

AMAN SCPA

**CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL
"CENTRO UNICO AZIENDALE" AMELIA (TR)
ANNO 2020**

AMAN SCPA

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE “CENTRO UNICO AZIENDALE” in Amelia (TR) Strada Statale Amerina Km. 7+700

Art. 1 – Oggetto dell’appalto

L’appalto è a corpo e ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia della Sede Aziendale, ubicata nello stabile di Amelia (TR) Strada Statale 205 Km. 7+700.

Gli ambienti e le superfici per i quali dovrà essere assicurato il servizio di pulizia secondo le specifiche di cui *infra* sono individuate in mq 330. La metratura prevista nel presente capitolato è da ritenersi indicativa.

L’impresa concorrente è tenuta, prima di presentare l’offerta, ad effettuare un sopralluogo dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato l’attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrato e firmato dal responsabile dell’AMAN Scpa; tale attestato dovrà essere corredato alla domanda di partecipazione alla procedura di gara. L’impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e verificarne le superfici e, pertanto, non accamperà alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura della superficie da pulire. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all’ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, spazi ed oggetti da pulire.

Art. 2 – Cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto all’Assuntore di subappaltare o cedere totalmente o parzialmente a terzi il servizio, pena l’immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 3 – Importo dell’appalto

L’importo dell’appalto ammonta complessivamente ad €

(...../00), IVA esclusa. In tale importo s’intendono comprese tutte le prestazioni e forniture descritte nel presente capitolato d’oneri.

Art. 4 – Durata dell’appalto

La durata dell’appalto è di anni due con decorrenza dal al

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione.

La ditta aggiudicataria non può sospendere il servizio per sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell’appaltatore costituisce inadempienza grave tale da motivare la risoluzione del contratto, con incameramento del deposito cauzionale.

L’AMAN si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di anni uno.

Art. 5 – Consegna delle chiavi e del servizio

La Stazione Appaltante provvede all’inizio del servizio alla consegna delle chiavi di accesso degli immobili oggetto del servizio. La consegna avviene nell’interesse dell’impresa ed a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. La consegna delle chiavi viene formalizzata con apposito verbale.

Al termine dell’appalto l’impresa dovrà provvedere alla loro restituzione.

L'orario sarà concordato con il responsabile del servizio interessato (Geom. Bigi Luca) all'atto di consegna del servizio medesimo e potrà variare, per esigenze dell'Azienda, previa semplice comunicazione scritta o, nei casi urgenti, anche verbale, del responsabile del servizio.

Art. 6 – Contenuto del servizio di pulizia

Le attività di pulizia si articoleranno in interventi settimanali e bisettimanali.

Gli interventi per la pulizia degli uffici al P.1° saranno bisettimanali, di martedì e giovedì; gli interventi per la pulizia dei servizi igienici, spogliatoi e locale rimessa/magazzino al P.T. saranno trisettimanali, di martedì, giovedì e sabato.

In caso di festività che ricada nei suddetti giorni, l'intervento sarà anticipato al giorno precedente.

P.1° - Uffici:

Per ogni intervento al P.1° dovranno essere eseguite le seguenti attività:

1. ricambio aria;
2. spazzatura e lavaggio di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
3. rimozione di macchie di sporco dai pavimenti;
4. rimozione di macchie e impronte da porte, porte a vetri, sportelleria;
5. spolveratura ad umido dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie), piani di lavoro e di scrivanie;
6. vuotatura di cestini, gettacarta, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti;
7. raccolta dei rifiuti e trasporto degli stessi ai cassonetti pertinenti;
8. spolveratura con panni puliti ed asciutti di tutti i mobili, suppellettili ed arredi;
9. disinfezione di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
10. pulizia e disinfezione dei piani di lavoro delle scrivanie, tavoli ed altri mobili presenti negli ambienti;
11. pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte e finestre, dei telefoni, delle calcolatrici, delle stampanti e delle tastiere e monitor dei computer;
12. spolveratura ad umido delle superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore;
13. lavaggio e disinfezione di cestini gettacarte e bidoni;
14. ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti;
15. pulizia e disinfezione di tutti i mobili, suppellettili ed arredi presenti negli ambienti destinati ad ufficio;
16. spolveratura ad umido delle tende e/o veneziane;
17. detersione delle superfici vetrose interne e delle porte a vetri;
18. spolveratura di cornici e quadri;
19. verifica che negli appositi contenitori degli impianti igienico-sanitari siano presenti, in quantità sufficiente, carta igienica, asciugamani a perdere, sapone per igiene personale e rifornimento all'occorrenza.

Inoltre, con cadenza settimanale, al P.1° dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- spolveratura e detersione degli apparecchi di illuminazione;
- lavaggio dei vetri di infissi interni ed esterni, che dovrà essere eseguito operando in sicurezza ed utilizzando apparecchi a braccio lungo con aste telescopiche;

- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- lavaggio delle bocchette di aerazione e delle targhe segnaletiche.

P.T - : Area servizi igienici, spogliatoi e locale magazzino:

Per ogni intervento al P.T. dovranno essere eseguite le seguenti attività:

1. ricambio aria;
2. lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti e mattonelle;
3. pulizia, disinfezione e deodorazione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili degli ambienti igienico-sanitari;
4. lavaggio, vaporizzazione e disinfezione di tutti gli apparecchi sanitari (vasi, orinatoi, lavabi, e così via);
5. spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti;
6. verifica che negli appositi contenitori degli impianti igienico-sanitari siano presenti, in quantità sufficiente, carta igienica, asciugamani a perdere, sapone per igiene personale e rifornimento all'occorrenza;
7. stasatura degli scarichi a mezzo scovoli;
8. vuotatura di cestini gettacarte, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitore portarifiuti, raccolta dei rifiuti e trasporto ai cassonetti pertinenti;
9. Spolveratura ad umido delle superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore;
10. Disincrostazione dei servizi igienici;
11. Lucidatura delle rubinetterie;
12. Detersione degli specchi.

4

L'impresa dovrà fornire tutto il materiale di consumo necessario per le pulizie, nonché carta igienica, asciugamani a perdere, sapone, ecc, che dovranno essere sempre riforniti all'occorrenza. Il costo di tutti i materiali è incluso nell'offerta.

I detersivi e i prodotti comunque impiegati o forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente.

L'acqua e l'energia elettrica per le pulizie saranno forniti dall'AMAN Scpa.

L'impresa dovrà anche fornire gli appositi sacchetti a perdere per la raccolta differenziata di tutti i rifiuti. Sarà cura dell'impresa provvedere al trasporto dei rifiuti differenziati negli appositi e pertinenti cassonetti.

Inoltre, nel caso di necessità di smaltimento dei rifiuti ingombranti, sarà responsabilità e cura della ditta concertare col soggetto competente le modalità di sollecito smaltimento.

In ogni caso l'impresa dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti oggetto del servizio di pulizia siano sani e salubri. L'AMAN Scpa metterà a disposizione dell'Impresa aggiudicataria i locali destinati a spogliatoio ed a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

È fatto divieto all'Impresa di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti.

L'Assuntore è responsabile dei locali assegnati.

Art. 7 – Variazione delle prestazioni

La ditta appaltatrice, in caso di variazioni, dovrà provvedere, a seguito di specifica richiesta dell'AMAN,

ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche. L'estensione o la riduzione del servizio non potrà eccedere la misura del 20% dell'importo contrattuale.

In ogni caso tutte le variazioni di superficie o di prestazione sia in aumento sia in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dall'AMAN Scpa.

Art. 8 – Pulizie straordinarie

L'AMAN Scpa può richiedere all'appaltatore anche prestazioni straordinarie per esigenze sopravvenute di pulizie. Il compenso per tali pulizie straordinarie non è compreso nel corrispettivo del presente appalto. Tali prestazioni dovranno essere richieste all'appaltatore sulla base di idoneo preventivo di spesa, comprensivo di ogni materiale, attrezzatura o di ogni costo comunque connesso al servizio, nel rispetto della tariffa oraria offerta in sede di gara.

Art. 9 – Obblighi ed oneri dell'appaltatore

La ditta appaltatrice è tenuta a dichiarare, in sede di presentazione della propria offerta, di avere preso diretta conoscenza dello stato dei luoghi, eseguendo tutti gli accertamenti e i riscontri ritenuti necessari, e in particolare di avere verificato lo sviluppo delle superfici dei locali, l'utilizzo e lo stato d'uso.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte da personale specializzato, evitando che rivestimenti, infissi, arredi ed infrastrutture o qualsiasi apparecchio possano essere danneggiati.

Per norma generale resta stabilito che nel prezzo offerto si intendono compresi tutti i mezzi d'opera e le apparecchiature necessarie per il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, nonché tutti i materiali (saponi, carta igienica, salviette monouso, ecc) e prodotti necessari per le pulizie. L'impresa si impegna a mantenere le apparecchiature sempre efficienti e perfettamente funzionanti.

La ditta dovrà impiegare personale idoneo adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato. Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

L'impresa deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione sia con il personale dell'AMAN Scpa che con il pubblico che accede agli uffici.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e dovrà astenersi dal porre in essere comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività dell'AMAN. Il personale dovrà evitare di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di manomettere le macchine ivi collocate e consegnerà al proprio superiore ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento del servizio, affinché sia tempestivamente consegnato al responsabile dell'AMAN.

È facoltà dell'AMAN chiedere all'Assuntore di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento dello stesso, abbia dato motivi di lagnanza od abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, l'Assuntore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Preliminarmente all'inizio del servizio, la Ditta deve presentare il Piano Operativo di Sicurezza.

La Ditta è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere. L'AMAN Scpa ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Assuntore.

L'impresa resta consegnataria, nelle ore in cui si svolge il servizio di pulizia fuori dall'ordinario orario di ufficio, dei locali di cui detiene le chiavi di ingresso. Essa è responsabile, in tale orario, della

conservazione di tutti i beni mobili contenuti nei locali. In caso di danneggiamento o di furto di tali beni, l'impresa è obbligata al risarcimento.

Al fine della rappresentanza nei confronti dell'AMAN Scpa per tutte le attività gestionali connesse all'esecuzione del servizio, l'impresa nomina, prima di procedere alla sottoscrizione del verbale di consegna, un proprio direttore tecnico, continuativamente reperibile, che sia in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente legislazione antimafia, oltre che delle competenze tecniche e manageriali necessarie per condurre con efficienza le operazioni di pulizia.

Art. 10 – Valutazione dei rischi da interferenze e piano di sicurezza

L'AMAN Scpa dichiara di aver valutato la specificità del servizio oggetto dell'appalto e di aver predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ben noto alla Ditta e formante parte integrale del contratto; il Piano Operativo di Sicurezza sarà redatto dalla Ditta appaltatrice.

Art. 11 – Assunzione e trattamento del personale dipendente

Il personale addetto al servizio di pulizia sarà dipendente dall'impresa affidataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio; l'AMAN Scpa appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

All'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare all'AMAN Scpa l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di Società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche ed del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro 48 ore dalla variazione.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'AMAN Scpa entro 48 ore.

Entro il medesimo termine l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della forza lavoro venuta meno e, comunque, dovrà essere sempre garantito il rispetto del numero degli interventi contrattualmente stabiliti al fine di assicurare la continuità del servizio.

Il personale delle pulizie è tenuto ad indossare adeguato vestiario di lavoro.

L'Affidataria provvederà a fornire al personale delle pulizie cartellino marcatempo nel quale dovranno essere riportati, mediante timbratura apposita c/o l'orologio posizionato al piano terra dello stabile, l'orario di ingresso e di uscita dai locali.

Art. 12 – Materiale d'uso e attrezzature

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti nel presente capitolato. I prodotti d'uso per l'espletamento del servizio non devono essere utilizzati in modo improprio sia per quantità, sia per qualità rispetto ai materiali, alle superfici ed ai locali in ragione del loro uso, affinché siano evitati effetti tossici od inquinanti per uomini ed animali.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare dell'acido cloridrico e ammoniacca.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine e attrezzature conformi alle norme

di sicurezza.

L'AMAN Scpa non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature dell'appaltatore.

Art. 13 – Verifica delle prestazioni

In data da stabilire da parte della Stazione appaltante, il direttore tecnico e il responsabile del servizio procederanno ad una verifica in contraddittorio dell'esatto adempimento delle attività di pulizia attraverso un'ispezione dei luoghi oggetto del servizio, al fine di accertare l'esecuzione a regola d'arte delle attività secondo la programmazione stabilita. Dei risultati dell'ispezione verrà redatto verbale, sottoscritto dalle parti, dal quale risulteranno gli esiti della stessa. Di tale verbale si terrà conto anche al fine di eventuali contestazioni in merito ad inadempienze contrattuali che dovessero emergere durante l'esecuzione del contratto.

L'esecuzione di controlli e verifiche circa lo svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'impresa dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità della scrupolosa osservanza degli impegni contrattualmente assunti.

Per quanto riguarda gli eventuali interventi straordinari, il cui calendario verrà concordato con il Responsabile competente, la ditta appaltatrice è tenuta a rilasciare apposito rapporto di intervento che dovrà essere vistato dal Responsabile dell'impresa e dal quale dovrà risultare oltre al luogo dell'intervento, il/inominativi degli addetti, l'orario di inizio, l'orario di termine servizio e la firma del/degli addetti al servizio. Copia del rapporto di intervento debitamente firmato dovrà essere allegato ad ogni fattura.

Art. 14 – Responsabilità e risarcimento danni

L'appaltatore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'AMAN Scpa o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'impresa, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'AMAN Scpa potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, deve consegnare copia di polizza assicurativa con primaria società per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa di lavori oggetto del presente capitolato:

- con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
- con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per persona;
- con massimale non inferiore a € 500.000,00 per animali o cose.

La suddetta copertura assicurativa, stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'AMAN Scpa nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto qualunque ne sia la causa.

Resta inteso che somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico della Ditta. L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del contratto, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 15 – Cauzione definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo convenuto verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, in ragione di 1/12 dell'importo complessivo d'appalto.

La fattura sarà ammessa al pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e in seguito alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e del DURC.

Ogni fattura emessa dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo all'affidamento.

Art. 17 – Penali

Le inadempienze od omissioni dell'impresa sono soggette alle seguenti penali:

— per mancata o incompleta o ritardata esecuzione di una delle prestazioni indicate nel presente capitolato: € 50,00 ad inadempienza contestata.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'impresa mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o pec a cura dell'AMAN Scpa e saranno portate in detrazione dalle spettanze dell'impresa. Le penali non escludono le altre conseguenze previste dal capitolato, in particolare l'esecuzione in danno e la risoluzione del contratto. L'importo delle penali applicate non potrà in ogni caso superare il 3% del valore del contratto. Superata quest'ultima soglia percentuale senza che l'Impresa abbia provveduto a riprendere correttamente il servizio, l'AMAN Scpa appaltante si riserva la facoltà dirisolvere il contratto mediante semplice denuncia senza bisogno di messa in mora o di intervento del Magistrato, di chiedere il risarcimento dei danni e incameramento del deposito cauzionale.

Art. 18 – Esecuzione in danno

In caso di omissioni o inadempienze riscontrate nelle pulizie rispetto ai modi e/o ai tempi previsti contrattualmente, è facoltà dell'AMAN Scpa di far eseguire la fornitura ad altra ditta in danno della ditta appaltante. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'AMAN Scpa rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'AMAN Scpa sui beni dell'impresa.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

L'AMAN Scpa può procedere alla risoluzione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., e con riserva di risarcimento danni, nel caso di inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente capitolato. In particolare l'AMAN Scpa ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei casi previsti di seguito senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione delle singole prestazioni del servizio di pulizia su descritto o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffide formali – più di tre inadempienze contestate nell'arco di un mese ovvero

- più di 5 inadempienze contestate nell'arco di untrimestre;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale;
 - interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore per più di 3 gg. consecutivi o per 5 giorni nell'arco di 30 gg. naturali e consecutivi;
 - violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale dell'impresa su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ovvero comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento dell'attività dell'AMAN;
 - avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'impresa appaltatrice;
 - sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia e all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In tutti questi casi l'AMAN Scpa ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'AMAN Scpa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'AMAN Scpa si riserva, inoltre, di risolvere il contratto per danni provocati anche da un solo incidente a cose e persone (operatori, utenti), durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, qualora sia accertata la responsabilità della ditta per azioni proprie e/o del proprio personale, e/o nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.

Non è consentita la cessione o il subappalto del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 20 – Recesso

L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 gg., a mezzo Racc. A/R o fax o pec, qualora l'AMAN Scpa intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. L'AMAN Scpa può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

L'appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

Art. 21 – Cessione del credito

È vietata la cessione del credito a terzi pena la risoluzione del contratto.

Art. 22 – Tutela della privacy

L'appaltatore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal contratto con A.M.A.N. vengano adempiute nel pieno rispetto di qualsiasi legge applicabile sulla tutela della privacy o di qualsiasi regolamento applicabile emanato dal Garante della Privacy, ivi incluso il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

A.M.A.N. e l'appaltatore con la sottoscrizione del contratto daranno atto di essersi scambiate l'Informativa di cui agli Articoli 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679 manifestando ove necessario il relativo consenso al trattamento ai sensi dell'art.4 del Regolamento UE 2016/679.

A.M.A.N. e l'appaltatore daranno atto con la sottoscrizione del contratto che i rispettivi dati saranno trattati con modalità cartacea ed elettronica, comunque automatizzate, nel rispetto della normativa, con la massima cura, attuando procedure e processi di gestione efficaci per garantire la tutela del trattamento, per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 23 – Norme regolatrici del contratto

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia al Codice Civile, al D.Lgs. n.

50/2016 e s.m.i., al Codice Penale con particolare riferimento alla fattispecie di cui all'art. 355 del Codice Penale.

Art. 24 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra l'AMAN Scpa e l'impresa appaltatrice durante l'esecuzione ed al termine dell'appalto, qualunque sia la loro natura, saranno di competenza del Foro di Terni. Agli effetti di legge l'AMAN Scpa elegge il suo domicilio legale in Strada Statale Amerina Km. 7.700 Amelia (TR).